

Согласовано  
Родительским комитетом  
протокол № 1 от «09» 09 2014 года

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Зернышко» *Н.Н. Кузнецова*



Введено в действие приказом  
от «11» сентября 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Зернышко» Зайнсского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Зернышко» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг Учреждения;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения

### 3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет ДОУ:

-обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

-участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;

-обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы)

-принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

-участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;

-участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ.

-оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1.В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2.В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ,
- представители общественных организаций, родители ,представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.3.Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4.Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

Родительского комитета;

- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5.Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6.Заседания Родительского собрания правомочно ,если на них присутствовало не менее половины его состава

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

6.1 .Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные ( Ф.И.О.должность );
- ход обсуждения вопросов:
  - предложения рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.  
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

